

АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2022

№ 13

с. Вавилон

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования Фрунзенский
сельсовет Алейского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края (прилагается).

2. Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края оставляю за собой.

3. Считать утратившим силу Постановление №5 от 03.03.2011г. «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края».

Глава сельсовета

Е.В.Хорошилова

Утвержден
постановлением Администрации
Фрунзенского сельсовета Алейского
района Алтайского края
27.09.2022 № 13

ПОРЯДОК ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения долговой книги муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее – долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств, устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок ведения и хранения долговой книги.

1.2. Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее – с.Вавилон), оформленных в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

1.3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2. Ведение долговой книги осуществляет глава Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края.

Глава сельсовета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах Администрации Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края, переданных главе Фрунзенского сельсовета.

2.5. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписью главы сельсовета, а в случае его отсутствия - заместителем главы Администрации сельсовета.

3. В долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Администрации Фрунзенского сельсовета Алейского района:

- муниципальные ценные бумаги;

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По каждому выпуску муниципальных ценных бумаг:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- вид ценной бумаги;

- форма выпуска ценной бумаги;

- регистрационный номер Условий эмиссии;

- дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг.);

- наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта;

- валюта обязательства;

- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.);

- ограничение на владельцев ценных бумаг;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.);

- дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.);

- размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости);

- суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (рублей);

- даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.);

- процентные ставки купонного дохода;

- купонный доход в расчете на одну облигацию;

- выплаченная сумма купонного дохода;

- дисконт на одну облигацию;

- сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;

- наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг;

- наименование регистратора или депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода;
сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг;

объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам;

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам.

4.2. По кредитам, полученным от кредитных организаций:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.) и номер кредитного договора или соглашения;

наименование кредитора;

валюта обязательств;

дата получения кредита (дд.мм.гг.);

дата погашения кредита (дд.мм.гг.);

процентная ставка по кредиту;

объем (размер) просроченной задолженности;

объем основного долга по кредитам.

4.3. По муниципальным гарантиям:

дата (дд.мм.гг.) и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии;

наименования гаранта, принципала, бенефициара;

валюта обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу (дд.мм.гг.);

срок действия гарантии (дд.мм.гг.);

срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.);

срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.);

объем (размер) просроченной задолженности по муниципальным гарантиям;

объем обязательств по муниципальным гарантиям.

4.4. По бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

вид долгового обязательства;

валюта обязательства;

дата и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита;

бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

дата получения бюджетного кредита (дд.мм.гг.);

дата погашения бюджетного кредита (дд.мм.гг.);

объем (размер) просроченной задолженности по бюджетным кредитам;

объем основного долга по бюджетным кредитам.

4.5. По иным долговым обязательствам, принятым до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением долговых обязательств, указанных в подпунктах 4.1 - 4.4):

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.) и номер документа;

вид долгового обязательства;

валюта обязательства;
наименование организации – должника;
наименование организации – кредитора;
дата (дд.мм.гг.) возникновения долгового обязательства;
дата (дд.мм.гг.) погашения долгового обязательства;
объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам;
объем долга по иным долговым обязательствам.

5. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

6. Объем обязательств и операций в долговой книге приводится в валюте Российской Федерации.

7. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Администрацией Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

8. Информация по всем обязательствам, содержащаяся в долговой книге, предоставляется федеральным органам власти, органам власти Алтайского края, иным юридическим лицам на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Глава Фрунзенского сельсовета Алейского района имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из муниципальной долговой книги Администрации Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края на отчетную дату, заверенную подписью главы (заместителя главы Администрации) Фрунзенского сельсовета.

10. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского район Алтайского края, отраженная в долговой книге на первое число каждого месяца, подлежит обязательной передаче в Министерство финансов Алтайского края в объеме, порядке и сроки им установленные.

11. Документы, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся в Администрации Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края в течение пяти лет после прекращения долговых обязательств.