**проект**

АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.05.2025 №

с.Вавилон

Об утверждении порядка принятия

решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам

в бюджет муниципального образования

Фрунзенский сельсовет Алейского района

Алтайского края

          В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края, принятого решением Собрания депутатов Фрунзенского сельсоветаАлейского района, Алтайского края 21.06.2024 года №10,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P33" \o "#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края и утвердить ее [состав](#P315" \o "#P315) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P377" \o "#P377) о комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края от 02.11.2016 № 42 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края»,

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.В.Хорошилова

Приложение №1 к постановлению Администрации

муниципального образования

Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края

от №

**Порядок принятия решения о признании безнадежной**

**к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

       1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее – Порядок), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края, главным администратором доходов по которым является Администрация Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее соответственно – безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее–Администрация сельсовета).

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом  администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности**

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_499776/) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 2.1](%22%20%5Cl%20%22P48%22%20%5Co%20%22#P48) настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные [пунктами 2.1](#P48" \o "#P48) и [2.2](#P59" \o "#P59) настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований**

**для принятия решения о признании безнадежной к взысканию**

**задолженности**

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со [статьей 160.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=477132" \l "l790" \t "_blank) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

 - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

 - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

 - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

 - акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

 - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом [3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=363900" \l "l129" \t "_blank) или [4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=363900" \l "l537" \t "_blank) части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

 - судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

 - постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

 - документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

 **4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - Комиссия) в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки подготовки таких решений**

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации сельсовета при наступлении одного из случаев, предусмотренных [пунктами 2.1](#P48" \o "#P48) и (или) [2.2](#P59" \o "#P59) настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации сельсовета выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных [пунктами 2.1](%22%20%5Cl%20%22P48%22%20%5Co%20%22#P48) и (или) [2.2](#P59" \o "#P59) настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68" \o "#P68) настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации сельсовета.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#P89" \o "#P89) настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

- о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

- об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.1](%22%20%5Cl%20%22P68%22%20%5Co%20%22#P68) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68" \o "#P68) настоящего Порядка;

- принятие уполномоченным  должностным лицом  не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в [пунктах 2.1](#P48" \o "#P48) и (или) [2.2](#P59" \o "#P59) настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](%22%20%5Cl%20%22P196%22%20%5Co%20%22#P196) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание [Акта](#P196" \o "#P196) председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации сельсовета.

4.7. Акт утверждается Главой сельсовета  в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. [Акт](%22%20%5Cl%20%22P196%22%20%5Co%20%22#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой сельсовета направляется секретарем Комиссии  уполномоченному должностному лицу Администрации сельсовета для организации в установленном порядке:

- операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение представителей Администрации муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края о бюджете сельского поселения  на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

- дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации сельсовета в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в [пункте 4.9](%22%20%5Cl%20%22P108%22%20%5Co%20%22#P108) настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации сельсовета.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в [абзаце втором](%22%20%5Cl%20%22P110%22%20%5Co%20%22#P110) настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктами 4.6](#P102" \o "#P102) и [4.7](#P104" \o "#P104) настоящего Порядка.

[Акт](#P196" \o "#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой сельсовета направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации сельсовета  для:

- организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Администрации муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

- учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края

от\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_

|  |  |
| --- | --- |
|    | УТВЕРЖДАЮГлава Фрунзенского сельсоветаАлейского района Алтайского края |
|    |   | Ф.И.О |
|   | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|   |
| **АКТ № \_\_\_\_\_\_\_**о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края; главным администратором доходов по которым является Администрация Фрунзенского сельсовета; [<\*>](%22%20%5Cl%20%22P303%22%20%5Co%20%22#P303)/о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304" \o "#P304) |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |
|   |
| В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края, главным администратором доходов по которым является Администрация Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Фрунзенского сельсовета(далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) решила: |
| признать/(отказать в признании) | безнадежной к взысканию |
| (указать нужное) |   |
| задолженность по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края, главным администратором доходов по которым является Администрация Фрунзенского сельсовета; [<\*>](#P303" \o "#P303); |
| отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304" \o "#P304) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать нужное) |
|   |
| (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
|  |
| ИНН налогоплательщика-организации, |
|   |
| основной государственный регистрационный номер организации, |
|   |
| код причины постановки на учет налогоплательщика-организации |
|   |
| ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) |
| в сумме |   | рублей, |   | в том числе: |
|   | (сумма цифрами) |   | (сумма прописью) |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о платеже, по которому возникла задолженность | Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_; его наименование | Дата возникновения задолженности | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | в том числе: | Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304" \o "#P304) | Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304" \o "#P304) |
| вид дохода | пени | штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное [пунктом 4.5](#P93" \o "#P93) Порядка) [<\*>](#P303" \o "#P303): |
|   |
|   |
| Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304" \o "#P304): |
|   |
|   |
| Подписи членов комиссии: |
| Председатель комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
| Члены комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
| Секретарь комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

<\*\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Приложение №2 к постановлению Администрации

муниципального образования

Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края

от\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии – Глава сельсовета  |
|   |   |   |
| Заместитель председателя комиссии – ведущий бухгалтер комитета по финансам  |
|   |   |   |
| Секретарь комиссии – Заместитель главы Администрации Фрунзенского сельсовета  |
|   |   |   |

 Приложение №3 к постановлению Администрации

муниципального образования

Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края

от\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края  по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края  , главным администратором доходов по которым является Администрация Фрунзенского сельсовета(далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Фрунзенский сельсовет, а также настоящим Положением и [Порядком](#P33" \o "#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края , утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края  от 2025 № (далее - Порядок).

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и  организаций осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Фрунзенский сельсовета Алейского района Алтайского края, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и  организаций   осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края , по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3  рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2](%22%20%5Cl%20%22P390%22%20%5Co%20%22#P390) и [2.4](#P392" \o "#P392) настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](#P196" \o "#P196) по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения [Акта](#P196" \o "#P196) подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и [Акта](#P196" \o "#P196) рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой сельсовета.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.