

АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023

№24

с.Вавилон

Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Фрунзенского сельсовета

В соответствии Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения открытости, повышения качества и доступности предоставляемых (исполняемых) муниципальных услуг,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Фрунзенского сельсовета (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края от 31.01.2019 № 8 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Фрунзенского сельсовета».

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края и п. Зеленая Поляна и официальном сайте Администрации Алейского района www.aladm.ru в разделе сельсоветы (Фрунзенский сельсовет)

3. Контроль за ведением реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Фрунзенского сельсовета Алейского района, оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Хорошилова

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФРУНЗЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Срок оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	Бесплатно	Архивная справка
2.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	10 рабочих дней	Бесплатно	Постановление

	адреса					
3.	Предоставление выдачи на разрешения на право вырубki зеленых насаждений	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	17 рабочих дней,	Бесплатно	Разрешение
4.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	10 рабочих Дней, аварийно – восстановительные работы-3 рабочих дня	Бесплатно	Разрешение
5.	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	20 дней	Бесплатно	Разрешение
6.	Выдача выписок из похозяйственных книг	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	5 дней	бесплатно	Выписка из похозяйственной книги
7.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	23 дня	Бесплатно	Разрешение
8.	Предоставление	Администрация	Физические	10 дней	Бесплатно	Выписка из Реестра

	выписки из Реестра объектов муниципальной собственности	сельсовета	лица Юридические лица			
9.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах	Администрация сельсовета	Налогоплательщики (организации, и физические лица)	60 дней	Бесплатно	Уведомление